

دليل تعريف الأقسام الأساسية للبرنامج الإلكتروني

يقدم هذا الدليل تعريفاً بالأقسام الأساسية للبرنامج الإلكتروني، حيث يتضمن تعريف لواجهة (صفحة) البرنامج التدريبي وتوضيح لنقطة البداية، وتعريف بقسم الأدلة والسياسات وألية التواصل مع المدرب/ة، والتعريف بالمحتوى التدريبي، وأخيراً تقييم البرنامج.

تعريف لواجهة (صفحة) البرنامج الإلكتروني:

عند الدخول للموقع ستجد هذه الواجهة لدورة تدريب المدربين.



التدريب عن بعد

إدارة تدريب المدربين TOT

المدة:	شهر
آلية التنفيذ:	متزامن وغير متزامن
الفئة المستهدفة:	رجال ونساء
الرسوم:	

نقطة البداية في البرنامج الإلكتروني:

بالنقر على عنوان الدورة تظهر الصفحة التالية:

إدارة تدريب المدربين TOT

إلغاء التدريب

محتوى الدورة التدريبية	التصنيف: التدريب عن بعد
عام - نقطة البداية	^
الأدلة	^
التواصل مع المدرب/ة	^
1-مقدمة	^
2-الوحدة الأولى	^
3-تقييم ذاتي-الوحدة الأولى	^
4-الوحدة الثانية	^
5-تقييم ذاتي-الوحدة الثانية	^
6-الوحدة الثالثة	^
7-تقييم ذاتي-الوحدة الثالثة	^
8-الوحدة الرابعة	^
9-تقييم ذاتي-الوحدة الرابعة	^
10-الوحدة الخامسة	^
11-تقييم ذاتي-الوحدة الخامسة	^
12-الوحدة السادسة	^
13-تقييم ذاتي-الوحدة السادسة	^
14-الوحدة السابعة	^
15-تقييم ذاتي-الوحدة السابعة	^
16-الوحدة الثامنة	^
17-تقييم ذاتي-الوحدة الثامنة	^
18-خاتمة البرنامج	^
19-تقييم البرنامج	^

تعريف بأقسام البرنامج:

يُندرج أسفل أيقونة عام:

- خطه البرنامج
- حقيبة البرنامج
- رابط المحاضرة (غرفة زوم)
- وصف وأهداف البرنامج

عام - نقطة البداية

عام - نقطة البداية

ملتقى الأخبار

☒ خطة دورة تدريب المدربين

☒ حقيبة دورة تدريب المدربين

☒ Join Zoom Meeting

Meeting ID: 998 3199 3143
Passcode: 523376

☒ وصف مختصر عن البرنامج:

في ظل التطور المتسارع المستمر فإن المعارف والمهارات الخاصة بأي مهنة تتطور بصورة كبيرة على فترات قصيرة، وهنا تبرز أهمية التدريب لتدريب أصحاب المهن والوظائف المختلفة على الجديد في مجال عملهم، وهذا يستلزم وجود مدربين أكفاء محترفين قادرين على تنفيذ البرامج والدورات التدريبية بكفاءة عالية.

ويهدف البرنامج الحالي برنامج تدريبي للمدربين إلى إعداد المدربين أكاديمياً ومهارياً بحيث يتمكنوا من التعامل مع أنماط المتدربين المختلفين بطريقة مناسبة، وكذلك إعداد المشاركين وتدريبهم ليتمكنوا من مهارات العرض والإلقاء المختلفة والمطلوبة لجذب انتباه المتدربين وإبهارهم، كذلك يزود البرنامج المشاركين بالعديد من طرق التدريب وأفكار متنوعة لتوظيفها في التدريب، ويتعرف المشاركون خلال البرنامج على أنماط المدربين المختلفة واليات تعزيز كارييرها المدرب تحت عنوان كيف تصبح مدرباً كارييرياً، ويتناول البرنامج الطرق المختلفة من للتعامل مع المشاركين السلبيين من المتدربين، ولأهمية المواد التدريبية فإن البرنامج يتناول تصميم المواد التدريبية المختلفة ويستعرض مكونات الحقيبة التدريبية المتكاملة، ويتناول البرنامج العديد من الموضوعات والمهارات المهمة لإعداد مدربين ذوي كفاءة عالية.

الأهداف العامة للمحتوى التدريبي

بنهاية المحتوى التدريبي يتحقق لدى المستهدفون من البرنامج المخرجات التالية:

- 1- معرفة بالفرق بين التعليم والتدريب.
- 2- معرفة بأهمية التدريب وعناصر العملية التدريبية.
- 3- معرفة بمبادئ التعلم وأهمية مراعاتها في التدريب.

يُندرج أسفل أيقونة الأدلة مجموعة الأدلة التعريفية التالية:

الأدلة
الأدلة
☒ الأقسام الأساسية في الدورة التدريبية: تدريب المدربين
☒ دليل المستخدم لبرنامج روم
☒ دليل المستخدم لمنصة مركز التعليم المستمر
☒ دليل المعارف والمهارات والكفايات المطلوبة من المتدرب ليتمكن من التدريب بنجاح التدريب الإلكتروني
☒ سياسة الإجابة على استفسارات المتدرب
☒ دليل سياسة التواصل

تعريف بقسم قنوات التواصل داخل صفحة البرنامج:

يلي أيقونة الأدلة أيقونة التواصل مع المدرب/ة.

محتوى الدورة التدريبية
التصنيف: جوائز التميز
عام - نقطة البداية
الأدلة
التواصل مع المدرب/ة

تعريف بقسم المحتوى:

يظهر المحتوى التدريبي مقسم بحسب المواضيع التدريبية ومرقم تسلسلياً وفق الموضوعات المدرجة في الخطة التدريبية. يندرج داخل المواضيع التدريبية: العرض التقديمي (البوربوينت)، أسئلة النقاش، الواجبات، بالإضافة للمحتوى الإثرائي كالكتب الإلكترونية ومقاطع الفيديو، كما يشمل على التقييم الذاتي والاختبارات لكل وحدة تدريبية.

إدارة تدريب المدربين TOT

تحميل المحتوى

محتوى الدورة التدريبية	التصنيف: التدريب عن بعد
عام - نقطة البداية	^
الفترة	^
التواصل مع المدرب	^
1- مقدمة	^
2- الوحدة الأولى	^
3- تقييم ذاتي-الوحدة الأولى	^
4- الوحدة الثانية	^
5- تقييم ذاتي-الوحدة الثانية	^
6- الوحدة الثالثة	^
7- تقييم ذاتي-الوحدة الثالثة	^
8- الوحدة الرابعة	^
9- تقييم ذاتي-الوحدة الرابعة	^
10- الوحدة الخامسة	^
11- تقييم ذاتي-الوحدة الخامسة	^
12- الوحدة السادسة	^
13- تقييم ذاتي-الوحدة السادسة	^
14- الوحدة السابعة	^
15- تقييم ذاتي-الوحدة السابعة	^
16- الوحدة الثامنة	^
17- تقييم ذاتي-الوحدة الثامنة	^
18- خاتمة البرنامج	^
19- تقييم البرنامج	^

تعريف بقسم قياس الرضا عن البرنامج:

عند الانتهاء من الدورة التدريبية، وقبل إصدار الشهادات الإلكترونية، يتم إرسال تقييم الرضا للمتدربين عبر البريد الإلكتروني ومن ثم يتم الدخول إلى رابط إصدار الشهادة المرفق في البريد الإلكتروني.