



مركز التعليم المستمر | Continuing Education Center

سياسة الإجابة على استفسارات المتدرب

الهدف: هو توضيح السياسة التي يتم فيها الرد على الاستفسار الواردة من المتدربين.

نطاق التنفيذ:

يتم الرد على استفسارات المتدربين من قبل مدرب الدورة التدريبية.

بنود السياسة:

الوسائل المستخدمة في الرد على استفسارات المتدرب.

- التواصل المباشر مع المدرب في غرفة الزوم أثناء إلقاء الدورة.
- البريد الإلكتروني.

آلية الرد على استفسارات المتدرب:

- يتم الرد على الاستفسارات العاجلة عن طريق ارسال الرسالة على الدردشة الكتابية في غرفة الزوم.
- الاستفسارات الغير عاجلة يتم ارسالها للمدرب عبر البريد الإلكتروني، ويتم الرد خلال يومين عمل.
- لا يتم استقبال الاستفسارات خلال أيام الاجازات الرسمية.
- في حال لم يتم الرد في خلال الفترة المحددة، يتم التواصل مع إدارة المركز.

الأدوار والمسؤوليات:

- مالك وثيقة السياسة هو مركز التعليم المستمر بجامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل.
- مراجعة السياسة وتحديثها مدير/ة المركز.
- تنفذ هذه السياسة من قبل المدرب.

الالتزام بالسياسة:

- يجب على مدير/ة مركز التعليم المستمر ضمان التزام المدرب بهذه السياسة.
- يجب على المدرب المتعاقد مع المركز الالتزام بهذه السياسة.
- قد يعرض أي انتهاك لهذه السياسة صاحب المخالفة إلى اجراء تأديبي حسب الاجراء المتبعة في مركز التعليم المستمر.