

الأسبوع/ اليوم	الموضوعات الرئيسية لدورة استخدام الحاسب الآلي في الأعمال المكتبية	أسلوب تقديم الموضوع متزامن/غير متزامن	أهداف التعلم	المهام والأنشطة	الأدوات والتقنيات
١	تعارف + التوقعات من الدورة + مقدمة + التقييم القبلي	متزامن/غير متزامن	* توضيح التعليمات العامة للجلسات * عرض الخطة الزمنية للبرنامج التدريبي وعناوين الجلسات * التعارف مع المتدربين واستعراض توقعاتهم من الدورة	أسئلة ونقاش فيديو اختبار	عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر
٢	الوحدة الأولى: مقدمة في الحاسب الآلي مقدمة في الحاسب الآلي. أهمية الحاسب الآلي. مفهوم الحاسوب. مفاهيم عامة. مبدأ عمل الحاسوب. أجيال الحواسيب. أنواع الحواسيب. مكونات الحاسوب. المكونات المادية (Hardware). المكونات البرمجية (Software).	متزامن/غير متزامن	عزيزي المتدرب/ بنهاية تقديم محتوى الوحدة يتوقع بمشيئة الله أن تكون قادراً على: * التعرف على مفهوم الحاسب الآلي وأنواعه وأقسامه. * التمييز بين وحدات الإدخال والإخراج ووحدات التخزين والبرمجيات وأنواعها. * فهم أهمية الحاسب الآلي ودوره في مجالات متعددة. * شرح مبدأ عمل الحاسوب ومكوناته الرئيسية. * استعراض تطور الحواسيب عبر الأجيال المختلفة. * تحديد أنواع الحواسيب المختلفة واستخداماتها. * وصف مكونات الحاسوب المادية والبرمجية ووظائفها.	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

مركز التعليم المستمر | Continuing Education Center

عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عزيزي المتدرب/ بنهاية تقديم محتوى الوحدة يتوقع بمشيئة الله أن تكون قادراً على: * فهم المفاهيم الأساسية لشبكات الحاسوب وأنواعها المختلفة. * القدرة على شرح كيفية عمل شبكة الإنترنت والمكونات الرئيسية التي تتكون منها. * التعرف على تقنيات الاتصال المختلفة بالإنترنت ومزايا وعيوب كل تقنية. * فهم المصطلحات والمفاهيم الأساسية المتعلقة بالشبكات والإنترنت. * القدرة على استخدام الإنترنت بشكل فعال وآمن. * فهم فوائد وتطبيقات التجارة الإلكترونية.	متزامن/غير متزامن	الوحدة الثانية: شبكات الحاسب الآلي يتناول الملف المفاهيم الأساسية في شبكات الحاسوب، وشبكة الإنترنت، وتقنيات الاتصال بها، بالإضافة إلى مفاهيم أخرى مهمة متعلقة بالشبكات	٤-٣
عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عزيزي المتدرب/ بنهاية تقديم محتوى الوحدة يتوقع بمشيئة الله أن تكون قادراً على: * التعرف على مكونات بيئة العمل في نظام التشغيل ويندوز. * تحديد الأيقونات الأساسية لسطح المكتب والتعامل معها. * استخدام لوحة التحكم لتغيير إعدادات نظام التشغيل. * فهم واستخدام القوائم المختصرة وأوامرها المختلفة. * التعرف على شريط المهام ومكوناته وكيفية التعامل معه.	متزامن/غير متزامن	الوحدة الثالثة: نظام التشغيل ويندوز أساسيات نظام التشغيل ويندوز. مكونات بيئة العمل في ويندوز. تحديد الأيقونات الأساسية. لوحة التحكم واستخداماتها. شرح نظام التشغيل ويندوز ١١ وأهم مميزاته. خيارات التشغيل والإيقاف في ويندوز. شرح القائمة المختصرة لأيقونة This PC.	٦-٥

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

مركز التعليم المستمر | Continuing Education Center

عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عزيزي المتدرب/ بنهاية تقديم محتوى الوحدة يتوقع بمشيئة الله أن تكون قادراً على: * التعامل مع برنامج معالج النصوص Word 2016 بفعالية. * التعرف على المكونات الأساسية لواجهة البرنامج واستخدامها. * إنشاء المستندات وحفظها وفتحها وإغلاقها. * تحرير النصوص وتنسيقها. * استعراض المستندات بطرق مختلفة. * تنسيق الفقرات والخطوط. * إدراج الجداول وتنسيقها. * إضافة الكائنات الرسومية وتحريرها. * إعداد الصفحة والطباعة. * استخدام الرأس والتذييل وترقيم الصفحات. * التدقيق الإملائي والطباعة.	متزامن/غير متزامن	الوحدة الرابعة: معالجة النصوص Word مقدمة عن برنامج معالج النصوص Word واستخداماته. البدء ببرنامج Word والتعرف على المكونات الأساسية لواجهة البرنامج. التعامل مع المستندات. التعامل مع النصوص وتحريرها. استعراض المستندات. تنسيق النصوص والفقرات. الجداول (إدراج، إدخال البيانات، تحديد، إضافة وحذف صفوف وأعمدة).	٨-٧
عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عزيزي المتدرب/ بنهاية تقديم محتوى الوحدة يتوقع بمشيئة الله أن تكون قادراً على: * التعامل مع برنامج Excel 2016 بفعالية. * استخدام الدوال والصيغ الرياضية. * تنسيق الجداول والبيانات. * إنشاء الرسوم البيانية. * طباعة المصنفات.	متزامن/غير متزامن	الوحدة الخامسة: الجداول الحسابية Excel مقدمة عن برنامج Excel واستخداماته في مجالات مختلفة. مكونات واجهة المستخدم الرسومية وعناصر الشاشة الافتتاحية. التعامل مع أوراق العمل (إدراج، حذف، إعادة تسمية، نقل، نسخ، تغيير لون).	٩-١

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

مركز التعليم المستمر | Continuing Education Center

				استخدام تبويب الصفحة الرئيسية Home Tab وأوامر مجموعاته المختلفة (Font ,Clipboard ,Cells ,Styles ,Number ,Alignment ,Editing). المعادلات والصيغ الحسابية. رسائل الخطأ في Excel.	
عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عزيزي المتدرب/ بنهاية تقديم محتوى الوحدة يتوقع بمشيئة الله أن تكون قادراً على: * استخدام برنامج العروض التقديمية PowerPoint ٢٠١٦ بفعالية. * التعرف على المكونات الأساسية لبيئة العمل الخاصة ببرنامج PowerPoint 2016. * تشغيل برنامج PowerPoint 2016 في نظام التشغيل Windows 10. * معاينة العرض التقديمي بطرق عرض مختلفة. * إضافة ملاحظات العارض، وإدراج رأس وتذييل للشرائح.	متزامن/غير متزامن	الوحدة السادسة: العروض التقديمية PowePoint مقدمة عن برنامج PowerPoint 2016. تشغيل البرنامج والتعرف على واجهته. التعامل مع العروض التقديمية. إدارة الشرائح. تنسيق العروض التقديمية. عرض الشرائح. إضافة التأثيرات. الطباعة.	١٢-١١
عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عزيزي المتدرب/ بنهاية تقديم محتوى الوحدة يتوقع بمشيئة الله أن تكون قادراً على: * فهم أساليب جرائم الحاسب الآلي المختلفة وكيفية استخدام الحاسب في ارتكابها. * التعرف على أنواع السرقات التي تتم عبر الشبكات العالمية	متزامن/غير متزامن	الوحدة السابعة: الجرائم الإلكترونية أساليب جرائم الحاسب الآلي. السرقات عبر الشبكات العالمية. مصادر جرائم الحاسب الآلي. الفيروسات.	١٣

الرقم:
التاريخ:
المشفوعات:

مركز التعليم المستمر | Continuing Education Center

		والإجراءات الوقائية اللازمة. * تحديد مصادر جرائم الحاسب الآلي وكيفية التعامل معها. شرح ماهية الفيروسات وسبل الحماية منها وتطبيق أفضل الممارسات لتجنبها. * توضيح مفهوم الاختراق وأسبابه ودوافعه وأنواعه المختلفة. تطبيق النصائح والإرشادات للحماية من الاختراق وتأمين المعلومات. * إدراك أهمية المعلومات وأمنها في العصر الرقمي. * فهم قواعد المعلومات وخصائصها ومواصفاتها وكيفية الاستفادة منها. * تحديد مصادر تخريب قواعد المعلومات واتخاذ الإجراءات اللازمة للحماية منها. * تطبيق قواعد وأسس الرقابة على قواعد المعلومات لضمان سلامتها وفعاليتها. * شرح الإجراءات التي تتخذها المواقع العالمية لحماية بيانات المستخدمين وتطبيقها عند الضرورة.		الاختراق. أنواع الاختراق. نصائح للحماية من الاختراق. قواعد المعلومات. مصادر تخريب قواعد المعلومات. قواعد وأسس الرقابة على قواعد المعلومات. إجراءات حماية البيانات في المواقع العالمية.	
عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عزيزي المتدرب/ بنهاية تقديم محتوى الوحدة يتوقع بمشيئة الله أن تكون قادراً على: * يحدد المتدرب كيفية إعداد واستخدام حساب Outlook. * ينظم المتدرب البريد الإلكتروني باستخدام شريط الوصول السريع. * يضبط المتدرب إعدادات البريد الإلكتروني وفقاً لاحتياجاته	متزامن/غير متزامن	الوحدة الثامنة: الأوتلوك Outlook أساليب جرائم الحاسب الآلي. السرقات عبر الشبكات العالمية. مصادر جرائم الحاسب الآلي. الفيروسات. الاختراق.	

مركز التعليم المستمر | Continuing Education Center

		المهنية. * يستخدم المتدرب مهارات تنظيم الرسائل وإدارتها. * ينشئ المتدرب توقيعاً إلكترونياً احترافياً. * يطبق المتدرب قواعد تنظيم البريد الوارد. * يستخدم المتدرب مهارات الردود التلقائية والردود المقترحة. * يوظف المتدرب أدوات البحث والتصفية للوصول السريع للرسائل. * يفعل المتدرب إعدادات حماية الخصوصية ومنع البريد العشوائي. * يدير المتدرب المرفقات وإعدادات المزامنة. * يخصص المتدرب أدوات الرد والإجراءات السريعة. * يخطط المتدرب جدول أعماله باستخدام تقويم Outlook. * ينشئ المتدرب ويحدث قائمة جهات الاتصال. * يستخدم المتدرب مهارات الترجمة وإعادة التوجيه بفعالية. * يطبق المتدرب سياسات الاحتفاظ المناسبة للرسائل. * يدير المتدرب إعدادات الأمان مثل S/MIME. * يتفاعل المتدرب مع المجموعات وينظم التواصل المهني عبرها.		أنواع الاختراق. نصائح للحماية من الاختراق. قواعد المعلومات. مصادر تخريب قواعد المعلومات. قواعد وأسس الرقابة على قواعد المعلومات. إجراءات حماية البيانات في المواقع العالمية.	
--	--	--	--	--	--

مركز التعليم المستمر | Continuing Education Center

عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عزيزي المتدرب/ بنهاية تقديم محتوى الوحدة يتوقع بمشيئة الله أن تكون قادراً على: * يوضح المتدرب المفاهيم الأساسية للأرشفة الرقمية * يحدد المتدرب أهمية الأرشفة الرقمية في تحسين الأداء المؤسسي * يفرق المتدرب بين المراحل التاريخية لتطور الأرشفة الرقمية * يعدد المتدرب الفوائد التقنية والتنظيمية لتطبيق الأرشفة الرقمية * يطبق المتدرب استراتيجيات الأرشفة الرقمية في بيئة العمل * يصمم المتدرب نظام أرشفة رقمية مناسب لطبيعة مؤسسته * يقيم المتدرب أنظمة الأرشفة الرقمية المتاحة في السوق * يستخدم المتدرب أدوات الأرشفة الرقمية في تنظيم وإدارة الوثائق * يختار المتدرب حلول التخزين المناسبة (DAS, NAS, SAN) * يوظف المتدرب تطبيقات التبادل الإلكتروني للبيانات في دعم الأرشفة الرقمية * يحدد المتدرب معوقات تطبيق الأرشفة الرقمية ويقترح حلولاً لها * يطور المتدرب خطط تحسين مستمرة لعمليات الأرشفة الرقمية	متزامن/غير متزامن	الوحدة التاسعة: الأرشفة الرقمية أساليب جرائم الحاسب الآلي. السروقات عبر الشبكات العالمية. مصادر جرائم الحاسب الآلي. الفيروسات. الاختراق. أنواع الاختراق. نصائح للحماية من الاختراق. قواعد المعلومات. مصادر تخريب قواعد المعلومات. قواعد وأسس الرقابة على قواعد المعلومات. إجراءات حماية البيانات في المواقع العالمية.	
--	--	---	--------------------------	--	--

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

مركز التعليم المستمر | Continuing Education Center

عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عزيزي المتدرب/ بنهاية تقديم محتوى الوحدة يتوقع بمشيئة الله أن تكون قادراً على: * فهم المفاهيم الأساسية للحوسبة السحابية * تحديد الدوافع الرئيسية وراء تبني الحوسبة السحابية * التعرف على نماذج خدمة الحوسبة السحابية * إدراك المتطلبات الأساسية للحوسبة السحابية * تمييز الفوائد الرئيسية للحوسبة السحابية	متزامن/غير متزامن	الوحدة العاشرة: الحوسبة السحابية أساليب جرائم الحاسب الآلي. السروقات عبر الشبكات العالمية. مصادر جرائم الحاسب الآلي. الفيروسات. الاختراق. أنواع الاختراق. نصائح للحماية من الاختراق. قواعد المعلومات. مصادر تخريب قواعد المعلومات. قواعد وأسس الرقابة على قواعد المعلومات. إجراءات حماية البيانات في المواقع العالمية.	
عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عزيزي المتدرب/ بنهاية تقديم محتوى الوحدة يتوقع بمشيئة الله أن تكون قادراً على: * فهم المفاهيم الأساسية للذكاء الاصطناعي * تحديد أهمية الذكاء الاصطناعي وتأثيره المستقبلي * التعرف على تطبيقات الذكاء الاصطناعي في المجال التعليمي * إدراك دور الذكاء الاصطناعي في دعم رفاهية الطلاب * اقتراح حلول لضمان توظيف الذكاء الاصطناعي بشكل فعال في التعليم	متزامن/غير متزامن	الوحدة الحادي عشر: الذكاء الاصطناعي أساليب جرائم الحاسب الآلي. السروقات عبر الشبكات العالمية. مصادر جرائم الحاسب الآلي. الفيروسات. الاختراق. أنواع الاختراق. نصائح للحماية من الاختراق. قواعد المعلومات.	

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

مركز التعليم المستمر | Continuing Education Center

				مصادر تخريب قواعد المعلومات. قواعد وأسس الرقابة على قواعد المعلومات. إجراءات حماية البيانات في المواقع العالمية.	
عرض شرائح حاسب آلي منصة التعليم المستمر	أسئلة ونقاش عصف ذهني فيديو اختبار	عزيزي المتدرب، تأمل في مستوى معرفتك ومهاراتك في استخدام الحاسب الدلي في الأعمال المكتبية، وقارن بين مستواك قبل الدورة وبعدها. ما أبرز جوانب التطور التي لاحظتها؟ شاركنا تجربتك في لوحة النقاشات.	متزامن/غير متزامن	خاتمة الدورة التدريبية التقييم البعدي زاوية تأمل حقيبة الدورة التدريبية	١٤

